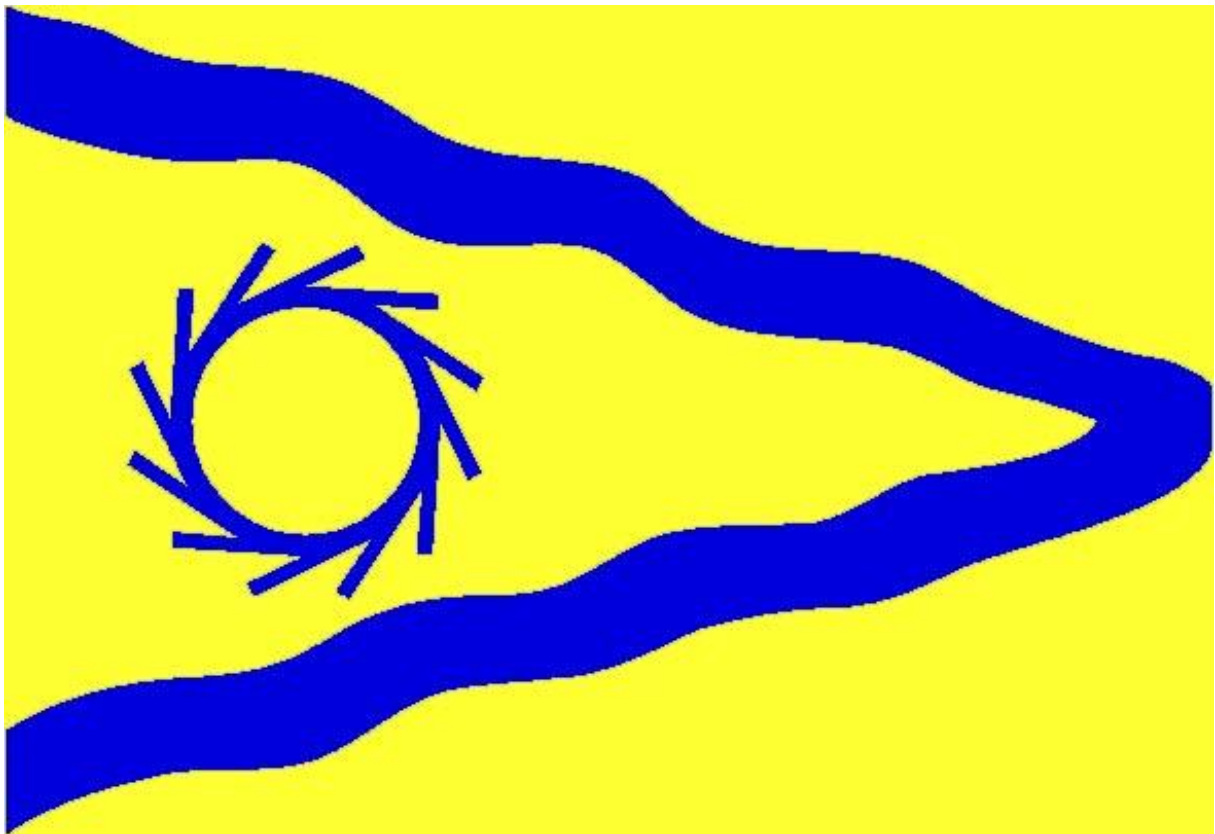


Privacy beleid

Stichting Studiegroep Leudal e.o.



Inhoud

1 Inleiding	3
1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen en stichtingen.....	3
1.2 Systemen	3
1.4 Updates privacy beleid	4
1.5 informeren over privacy	4
2 Geregistreerde gegevens.....	5
2.1 Gegevens die geregistreerd worden	5
2.2 Geheimhouding	6
2.3 Toegang	6
3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens.....	6
3.1 Algemeen	6
3.1.1 Wie verwerkt?	6
3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens	6
3.2 Externe partijen	7
4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening	8
5 Muteren van persoonsgegevens	9
6 Bewaren van persoonsgegevens	10
7 Berichten verzenden	11
8 Online media de Studiegroep.....	12
8.1 online communicatie	12
8.2 Disclaimer website.....	12
8.3 Uitsluiting van aansprakelijkheid.....	13
8.4 Datalekken	14
8.4.1 Procedure datalekken communiceren	14
9 Misbruik van persoonlijke gegevens	15
9.1 Misbruik voorkomen.....	15
9.1.1 Beperkte toegang	15
9.2 Misbruik melden	15
10 Vragen en klachten.....	16
Bijlage 1 Inschrijfformulier	17
Bijlage 2 Geheimhoudingsverklaring.....	18

1 Inleiding

Stichting Studiegroep Leudal e.o., verder te noemen, de Studiegroep, hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar vrijwilligers, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door de Studiegroep dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. De Studiegroep houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe de Studiegroep persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacybeleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij de Studiegroep aangesloten organisatieonderdelen.

Als stichting kent de Studiegroep in juridische zin geen leden. Daar waar soms toch nog over lid of leden wordt gesproken bedoelen we mensen die op vrijwillige basis werkzaamheden verrichten.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen en stichtingen

De Wet stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Wet is het de Studiegroep toegestaan persoonsgegevens te verwerken.

1.2 Systemen

De Studiegroep verwerkt persoonsgegevens in Excel. De gegevens van abonnees en donateurs zijn verwerkt in PC leden. De bestanden staan niet in een clouddienst, maar enkel op laptops en computer die met een wachtwoord beveiligd zijn.

We onderscheiden:

- vrijwilligers die werkzaam zijn voor de Studiegroep;
- abonnees en donateurs die ons tijdschrift 'Rondom het Leudal' ontvangen;
- donateurs van ons tijdschrift die aangegeven hebben met regelmaat geïnformeerd te willen worden over activiteiten van de Studiegroep.

De e-mailadressen en telefoonnummers van de vrijwilligers worden aan de andere vrijwilligers bekend gemaakt voor zover ze daarvoor expliciet schriftelijk toestemming heeft gegeven. Alsdan zijn deze ook bekend in het e-mailprogramma.

Bij de secretaris zijn de persoonsgegevens van alle vrijwilligers bekend.

De foto's en filmpjes gemaakt tijdens andere activiteiten van en binnen de Studiegroep kunnen, indien daarvoor toestemming is gegeven door de leden, gepubliceerd worden op de website van de Studiegroep, in het jaarverslag en de nieuwsbrief die maandelijks wordt uitgegeven door de PR-groep van Stichting Bezoekerscentrum Leudal. Deze foto's worden ook op de met wachtwoorden beschermde NAS geplaatst. Tevens worden in de toekomst op de mogelijke facebookpagina van de Studiegroep enkele foto's en filmpjes te vinden die daar alleen met toestemming van de desbetreffende persoon op zijn geplaatst.

De penningmeester van De Studiegroep verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de stichting. Ook deze is ondergebracht in een boekhoudprogramma.

De bankafschriften zijn een onderdeel van de financiële administratie bij de penningmeester.

1.4 Updates privacy beleid

De Studiegroep behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid zelf opvragen via studiegroep.leudal@hetnet.nl.

1.5 Informeren over privacy

De Studiegroep zal elke nieuwe vrijwilliger informeren dat er een privacybeleid is en hem/haar dit toezenden of op andere wijze ter hand stellen. De bestaande vrijwilligers krijgen eenmalig dit beleid per e-mail toegezonden, voor zover wij die e-mailgegevens hebben. Er zal gevraagd om binnen 1 maand per e-mail te reageren met een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Abonnees en donateurs zullen in het tijdschrift kort geïnformeerd worden over ons privacybeleid waarbij wij hun NAW-gegevens alleen gebruiken om het tijdschrift Rondom het Leudal toe te sturen.

Vrijwilligers, abonnees en donateurs kunnen te allen tijde verzoeken om het beleid in te zien en kunnen om uitleg van het beleid vragen. Door ondertekening van het inschrijfformulier gaan ze akkoord met het privacybeleid en het verwerken van de persoonsgegevens conform dit beleid.

2 Geregistreeerde gegevens

2.1 Gegevens die geregistreerd worden

De Studiegroep registreert alleen de gegevens vermeld op het inschrijfformulier en alleen voor zo ver die door het lid zijn ingevuld. Als een lid niet wil dat bepaalde gegevens geregistreerd worden, staat het dit lid vrij dat niet in te vullen op het inschrijfformulier.

Het inschrijfformulier is als bijlage aan dit beleid gevoegd.

Vrijwilligers:

Het betreft onderstaande gegevens

- Volledige voornaam,
- Volledige achternaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mail adres,
- Mag dit e-mail adres bekend gemaakt worden aan de andere leden? : Ja / Nee

De geboortedatum wordt alleen expliciet aan bestuursleden gevraagd i.v.m. inschrijving als bestuurslid bij de Kamer van Koophandel en voor notariële aktes.

Abonnee:

Het betreft onderstaande gegevens

- Voorletter(s),
- Volledige achternaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- IBAN

Donateur:

Het betreft onderstaande gegevens

- Voorletter(s),
- Volledige achternaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- E-mail adres,
- IBAN

Bijzondere gegevens worden niet gevraagd en niet geregistreerd.

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

2.2 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.3 Toegang

Alleen het dagelijks bestuur en heeft toegang tot de geregistreerde gegevens.

De abonnee-administrateur heeft alleen toegang tot de door de abonnee opgegeven persoonsgegevens.

In het kader van de kascontrole zal onder supervisie van de penningmeester twee leden toegang hebben tot de gegevens die daarvoor noodzakelijk zijn.

Bovengenoemde functionarissen zullen overgaan tot het ondertekenen van een integriteits- en geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van leden. Deze geheimhoudingsverklaring is als bijlage aan dit beleid gevoegd.

3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

3.1 Algemeen

3.1.1 Wie verwerkt?

De secretaris. Een vrijwilliger geeft een wijziging in omstandigheden (voor zo ver vermeld op het inschrijfformulier) door aan de secretaris die wijziging in de ledenadministratie doorvoert.

Indien de wijziging betrekking heeft op het beheer van de abonnee-administratie ontvangt de administrateur de gegevens van de secretaris of rechtstreeks van de abonnee.

De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministraties

3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens. In het geval van de Studiegroep worden de persoonsgegevens alleen gebruikt om de actieve leden te informeren over zaken betreffende de stichting en het lidmaatschap hiervan. Gedacht dient te worden aan informatie over bijeenkomsten, vergaderingen en activiteiten die georganiseerd worden alsmede voor het toezenden van het kwartaaltijdschrift 'Rondom het Leudal'. Door ondertekening van het inschrijfformulier geeft hij/zij hiervoor toestemming.
2. Er worden enkel relevante gegevens gebruikt. Met andere woorden, er worden geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt. De Studiegroep registreert enkel de gegevens vermeld in art. 2.1 van dit beleid;
3. Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens. Alleen het dagelijks bestuur en abonnee-administrateur hebben toegang tot de gegevens en hun de computers en laptops zijn beveiligd;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat. De Studiegroep geeft gegevens niet door aan derden tenzij het "lid" daarvoor toestemming heeft gegeven. Als een

- derde contact opneemt, zal de Studiegroep de contactgegevens van die derde vragen en het lid benaderen met de vraag of dit lid contact wil opnemen met die derde;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Gegevens van abonnees en worden direct verwijderd nadat het abonnement wordt opgezegd. Gegevens van vrijwilligers worden in het kader van historisch perspectief 100 jaar bewaard. Alleen hierdoor is het mogelijk een goed archief op te bouwen voor bijvoorbeeld geschiedschrijving of het aanvragen van onderscheidingen waarbij aangegeven moet worden wanneer en hoelang iemand welke werkzaamheden heeft verricht. Als de vrijwilliger wil dat deze onmiddellijk verwijderd worden, zal de Studiegroep dat uiteraard doen. Een dergelijk verzoek dient bij de opzegging gedaan te worden. Wil een lid tussendoor de van hem geregistreerde gegevens inzien dan kan een verzoek hiertoe gedaan worden op studiegroep.leudal@hetnet.nl. Samen met de secretaris of penningmeester kan het lid dan de gegevens controleren, of de gegevens worden aan het lid per e-mail toegezonden; dit ter vrije keuze van het lid. Indien het lid tijdens het lidmaatschap wil dat bepaalde gegevens verwijderd worden, dan kan een verzoek hiertoe naar bovengenoemd e-mailadres gezonden worden. Als noodzakelijke gegevens moeten worden verwijderd kan dat ertoe leiden dat een efficiënte informatie-uitwisseling niet meer mogelijk is;
 6. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
 7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacybeleid en de Wet.

3.2 Externe partijen

Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van de Studiegroep aan een niet bij de Studiegroep aangesloten of door de Studiegroep gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.

Het verzenden van het tijdschrift gebeurt door de abonnee-administrateur zelf. Er is geen extern bedrijf waarmee een 'verwerkingsovereenkomst' gesloten moet worden.

Als derden willen communiceren naar de leden van de Studiegroep toe, zal dit via de secretaris verlopen. Als een lid dergelijke berichten niet (meer) wil ontvangen, kan een lid dit aangeven en zal het lid die berichten niet meer ontvangen. Als het lid überhaupt geen berichten van de Studiegroep meer wil ontvangen, kan het lid dit ook aangeven en ontvangt het geen berichten meer.

De Studiegroep is één van de gebruikers van Bezoekerscentrum Leudal. De PR-groep van het Bezoekerscentrum geeft regelmatig een nieuwsbrief uit. Deze wordt verzonden naar alle bij de gebruikers aangesloten personen. Daartoe heeft die PR-groep ook de beschikking over de e-mailadressen van de vrijwilligers, abonnees en donateurs van de Studiegroep. Op het inschrijfformulier wordt expliciet gevraagd of men toestemming wil geven voor het ontvangen van die centrale BCL-nieuwsbrief.

Datzelfde geldt voor het doorsturen van berichten die afkomstig zijn van heemkundeverenigingen in Leudal. Ook deze vraag staat vermeld op het inschrijfformulier.

4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening

De Studiegroep hecht veel waarde aan een optimale dienstverlening naar haar vrijwilligers, abonnees en donateurs. Daarnaast zijn er andere 'klantcontacten' met niet-leden, waarbij wel sprake is van dienstverlening.

Vragen kunnen aan de Studiegroep gesteld worden via studiegroep.leudal@hetnet.nl.

De mailbox wordt door de secretaris en/of voorzitter beheerd en is raadpleegbaar via een wachtwoord.

De mailbox wordt periodiek opgeruimd en indien iemand wil dat een mail na beantwoording wordt verwijderd, kan dit worden aangegeven en wordt de mail verwijderd.

Sommige mails worden niet verwijderd. Dit betreft voornamelijk hulpvragen waarbij dossiervorming essentieel is voor de klant, zoals vragen rondom notulen van een vergadering, juridische vragen enzovoorts. Indien voor een vraag contact met een externe partij van belang is (denk aan afstemming met een verzekeringsmaatschappij), dan gebeurt dat alleen als de verzender van de mail hiermee akkoord is en van in kennis is gesteld.

5 Muteren van persoonsgegevens

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een vrijwilliger, abonnee en donateur alleen door de secretaris gewijzigd kunnen worden.

Dit gebeurt op verzoek van het lid dat de gegevens te allen tijde mag inzien.

Een vrijwilliger, abonnee en donateur mag aldus altijd:

- Van hem geregistreeerde persoonsgegevens inzien;
- Verzoeken deze te wijzigen;
- Verzoeken deze te verwijderen. Indien adres, postcode en woonplaats moeten worden verwijderd, betekent dit dat er geen dienstverlening meer kan plaatsvinden in de vorm van het bezorgen van het tijdschrift.

Na ontvangst van een e-mail hierover zal de secretaris of abonnee-administrateur contact opnemen met de persoon om te bespreken hoe het lid de inzage wil bewerkstelligen. Dit kan door toezending van een mail (naar studiegroep.leudal@hetnet.nl) met de geregistreeerde gegevens, of tijdens een persoonlijk gesprek. Op een verzoek van de zijde van de persoon reageert de secretaris of abonnee-administrateur binnen 30 dagen.

Ook als een persoon bepaalde informatie niet meer wil ontvangen of (via bepaalde contactgegevens) niet meer benaderd wil worden, kan bovenstaande procedure gevolgd worden.

Indien een vrijwilliger, abonnee en donateur wenst dat überhaupt geen persoonsgegevens verwerkt worden, dient in overleg met het bestuur gezien te worden of een functie als vrijwilliger of de status van abonnee of donateur dan mogelijk is en hoe dit vormgegeven dient te worden. Totdat hierover een beslissing is genomen, zullen geen persoonsgegevens verwerkt worden.

Als een persoon een afschrift wil van de geregistreeerde persoonsgegevens zodat een ander deze kan gaan verwerken, kan een verzoek hiertoe worden ingediend. Bovenstaande procedure wordt dan gevolgd.

6 Bewaren van persoonsgegevens

De administratie van vrijwilligers bevindt zich op een beveiligde computer/laptop.

De administratie van abonnees en donateurs wordt bijgehouden in PC-leden. Dit programma bevindt zich op een beveiligde computer/laptop.

Daarnaast zorgen de personen met toegang tot de persoonsgegevens ervoor dat hun computer en/of laptop beveiligd zijn met antivirussoftware.

De informatie is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

Gegevens van abonnees en worden direct verwijderd nadat het abonnement c.q. donateurschap wordt opgezegd. Zie verder punt 3.1.2 punt 5.

7 Berichten verzenden

De Studiegroep kan en mag vrijwilligers, abonnees en donateurs en de voor hun werkzaamheden en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender.

Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor het functioneren van de stichting hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

8 Online media de Studiegroep

8.1 online communicatie

Online communicatie kan ook binnen de Studiegroep niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van de Studiegroep. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die opgenomen staan in de lijsten altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

Foto's op onze site na toestemming

Op het inschrijfformulier van de vrijwilligers vragen we nadrukkelijk schriftelijke toestemming voor het op onze site mogen plaatsen van foto's en filmpjes die gemaakt zijn in bijeenkomsten en activiteiten van de Studiegroep.

8.2 Disclaimer website

De inhoud van de site www.studiegroepleudal.nl is met de grootste zorg samengesteld. Op onze site hebben we de volgende privacy- en cookieverklaring geplaatst.

Privacy- en cookieverklaring

Wij respecteren de privacy van bezoekers van deze website en dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt in overeenstemming met de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt.

DOELEINDEN VAN DE GEGEVENSVERWERKING

Als u een contact- of aanmeldformulier op de website invult, of ons een e-mail stuurt, dan worden de gegevens die u ons toestuurt bewaard zolang als naar de aard van het formulier of de inhoud van uw e-mail nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling daarvan.

Uw verstrekte persoonsgegevens worden door ons verwerkt voor het aangaan en uitvoeren van onze diensten en het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, met inbegrip het uitvoeren van activiteiten gericht op de vergroting van het relatiebestand.

KLIKGEDRAG EN BEZOEKGEGEVENS

Op de website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden. In dit kader kan met name het IP-adres van uw computer, de eventuele gebruikersnaam, het tijdstip van opvraging en gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt, worden geregistreerd en worden gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Tevens optimaliseren wij hiermee de werking van de website.

Deze gegevens zijn zo veel als mogelijk geanonimiseerd. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt.

GOOGLE ANALYTICS

Wij maken gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe gebruikers de website gebruiken en hoe effectief eventuele Adwords-advertenties bij Google zoekresultaatpagina's zijn. De aldus verkregen informatie wordt, met inbegrip van het adres van uw computer (IP-adres), overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Lees het privacybeleid van Google voor meer informatie, alsook het specifieke privacybeleid van Google Analytics.

Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe onze website gebruikt wordt, om rapporten over de website aan ons te kunnen verstrekken en om haar adverteerders informatie over de effectiviteit van hun campagnes te kunnen bieden. Google kan deze informatie aan derden

verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. Wij hebben Google niet toegestaan de verkregen Analytics informatie te gebruiken voor andere Google diensten.

SOCIALE MEDIA

Op deze website zijn knoppen opgenomen om pagina's te kunnen promoten of delen op sociale netwerken zoals Facebook. Deze knoppen worden gerealiseerd door code die wordt aangeleverd door deze sociale media zelf. Deze code plaatst onder meer cookies. Dit geldt ook voor andere sociale media kanalen.

Leest u de privacyverklaring van de betreffende sociale media zoals Facebook (welke regelmatig kunnen wijzigen) om te zien wat zij met uw persoonsgegevens doen die zij met deze code verwerken.

NIEUWSBRIEF

Wij bieden een nieuwsbrief waarmee wij geïnteresseerden willen informeren over nieuws met betrekking tot onze diensten en aanverwante zaken. Uw e-mailadres wordt alleen met uw expliciete toestemming toegevoegd aan de lijst van donateurs. Iedere nieuwsbrief bevat een link waarmee u zich kunt afmelden. Het e-mailadressenbestand van de nieuwsbrief wordt niet aan derden verstrekt.

GEBRUIK VAN COOKIES

Wij maken bij het aanbieden van elektronische diensten gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door uw browser op de harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. Wij gebruiken cookies om uw instellingen en voorkeuren te onthouden. U kunt deze cookies uitzetten via uw browser, zie bijvoorbeeld deze toelichting door de Consumentenbond voor uitleg.

Via onze website worden cookies geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op.

INZAGE, CORRECTIE EN RECHT VAN VERZET

Indien u een relatie met onze stichting heeft, heeft u na schriftelijk verzoek de mogelijkheid uw persoonlijke gegevens in te zien. Indien het door ons verstrekte overzicht onjuistheden bevat, kunt u ons schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen of te laten verwijderen. Daarnaast kunt u ons schriftelijk op de hoogte stellen, indien u niet wilt worden benaderd met informatie over onze producten en diensten door dit te melden bij navolgend adres:

Studiegroep Leudal

Roggelseweg 58

6081 NP HAELEN

Mail: studiegroep.leudal@hetnet.nl

AANPASSEN PRIVACY STATEMENT

Wij behouden ons het recht voor deze privacy statement aan te passen. Wijzigingen zullen op deze website worden gepubliceerd.

8.3 Uitsluiting van aansprakelijkheid

De Studiegroep aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of de Studiegroep op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan De Studiegroep of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het

downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite. De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van de Studiegroep.

Op deze pagina en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

De Studiegroep behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

Het gebruik van De Studiegroep merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©De Studiegroep en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met studiegroep.leudal@hetnet.nl.

8.4 Datalekken

Uiteraard doet de Studiegroep er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

Deze datalekken moeten –als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zoals vermeld op https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/richtsnoeren_meldplicht_datalekken_0.pdf. De Studiegroep zal hierbij de wettelijke procedure in acht nemen.

8.4.1 Procedure datalekken communiceren

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

9 Misbruik van persoonlijke gegevens

9.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik.

Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt de Studiegroep een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

9.1.1 Beperkte toegang

Alleen de secretaris, penningmeester, voorzitter en abonnee/donateur-administrateur kunnen bij de ledenadministratie.

Zij moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens. Daarnaast worden de vrijwilligers met toegang tot persoonsgegevens geïnformeerd over dit beleid en de wijze waarop zij persoonsgegevens moeten verwerken.

Het bestuur van de Studiegroep is de eindverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. Hij zal toezien op naleving van de regels, opleiding van vrijwilligers die toegang hebben tot persoonsgegevens en wordt op eerste verzoek en ongevraagd geïnformeerd door de personen die gegevens verwerken. Hij is ook het aanspreekpunt voor leden en derden indien zij klachten hebben over (de uitvoering van) dit beleid.

9.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen de Studiegroep, dient dit gemeld te worden bij de Studiegroep, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 10.

10 Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij de Studiegroep kun je via de studiegroep.leudal@hetnet.nl.

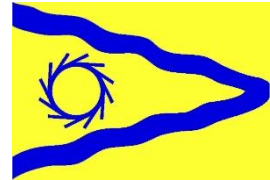
Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen

Bijlage 1 Inschrijfformulier



Inschrijfformulier VRIJWILLIGER bij de Studiegroep

Duidelijk en volledig invullen a.u.b.

Volledige voornaam : _____

Volledige achternaam : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer / eventueel mobiel nummer : _____

E-mail adres : _____

Wil je geïnformeerd worden door de Studiegroep over activiteiten van de stichting via bovenstaand e-mailadres?: **Ja/Nee** ¹

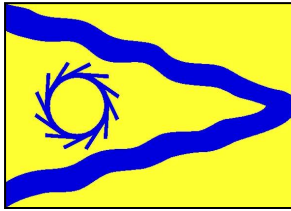
Wil je geïnformeerd worden door de Studiegroep over activiteiten van de andere gebruikers van het Bezoekerscentrum Leudal?: Uw e-mailadres gaat dan naar de PR-groep van Bezoekerscentrum Leudal en wordt alleen gebruikt om de BCL-nieuwsbrief aan u en alle gebruikers van Bezoekerscentrum Leudal toe te sturen. **Ja/Nee** ¹

Wil je geïnformeerd worden door de Studiegroep over activiteiten van de heemkundeverenigingen in de gemeente Leudal?: **Ja/Nee** ¹

Ik ga ermee akkoord dat er gefotografeerd en gefilmd wordt tijdens activiteiten van de studiegroep en dat deze geplaatst kunnen worden op onze site en? **Ja/Nee** ¹

Datum : _____

Handtekening : _____



STICHTING STUDIEGROEP LEUDAL e.o.

Postadres: Roggelseweg 58

Bankrek.: 11.86.90.280

6081 NP Haelen

e-mail : studiegroep.leudal@hetnet.nl

website: www.studiegroepleudal.nl

GEHEIMHOUDINGSVERKLARING in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Als vrijwilliger ben ik werkzaam bij Stichting Studiegroep Leudal e.o.

Ik verklaar hierbij dat ik geheimhouding in acht zal te nemen over alles wat ik over de organisatie en haar andere vrijwilligers, abonnees en donateurs, leveranciers en overige relaties te weten ben gekomen **waarvan ik als vrijwilliger het vertrouwelijke ken of kan vermoeden.**

Bij overtreding van deze geheimhoudingsverklaring is de organisatie gerechtigd mijn vrijwillige werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen. Daarnaast heeft de organisatie het recht om van mij volledige schadevergoeding te vorderen.

Plaats: _____

Datum: _____

Naam: _____

Handtekening: _____